



**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ORGÃO GERENCIADOR:	Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito
-------------------------------	--

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:				
Secretaria Municipal de Educação	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Secretaria Municipal de Obras	Secretaria Municipal de Gestão Patrimonial	
Secretaria Municipal de Agricultura	Secretaria Municipal de Defesa Civil	Secretaria Municipal de Serviços Públicos	Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento	
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Secretaria Municipal de Cultura	Secretaria Municipal de Assistência Social	Secretaria Municipal de Saúde	

<input type="checkbox"/>	OBRA	<input type="checkbox"/>	SERVIÇO	<input type="checkbox"/>	MATERIAL DE CONSUMO	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIPAMENTO	<input type="checkbox"/>	OUTROS
--------------------------	-------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	---------------

01 – DO OBJETO

01.1 - O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros serviços de gestão de manutenção de veículos, em rede especializada, através da internet, com tecnologia de cartão eletrônico, pelo critério da menor taxa de administração, para atender à frota de veículos da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes.

01.2 - A manutenção veicular corresponde à manutenção corretiva e preventiva nas áreas de mecânica geral (incluindo troca de óleos e filtros), suspensão, pneus, frenagem, equipamentos auxiliares e demais sistemas que se fizerem necessários ao bom funcionamento dos veículos que compõem a frota desta Administração.



01.3 – O fornecimento de peças de reposição e acessórios deverão ser novos, originais ou similares de primeira linha, incluindo nas condições e especificações descritas neste Termo de Referência.

01.4 - A Quantidade a ser adquirida foi calculada de acordo com a relação dos carros pertencentes seguintes Secretarias:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVÉL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO PATRIMONIAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos que a referida solicitação é de suma importância para que os veículos da frota estejam sempre em condições de realizar o transporte de pessoas e materiais necessários ao cumprimento dos trabalhos desta Prefeitura, tanto nos diversos deslocamentos na região ou em qualquer na eventualidade da realização de viagens a outros estados ou regiões, satisfazendo as expectativas de eficiência, conforto e segurança, bem como para garantir o prolongamento da vida útil da frota.

Cabe também ressaltar que a abertura de um certame licitatório pelo critério de menor taxa de administração é um fator de racionalização da aplicação dos recursos públicos.

02.2 – Fundamentamos no Decreto Municipal nº 065/2017 que a presente solicitação seja processada via registro de preços:

“Art. 3º - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;



II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

03 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS

ITEM	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão de manutenção de veículos, com a utilização de cartões magnéticos, da frota de veículos a serviço da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes.	Taxa de Administração em percentual %

03.1 – Disponibilizar cartões individuais eletrônicos que viabilizem o gerenciamento de informações da frota, sendo um para cada veículo (através de cartões inteligentes personalizados).

03.2 - Manter rede de empresas de manutenção veicular com equipamentos eletrônicos de leitura e gravação de dados para cartão individual.

03.3 - Realização, mediante uso de sistema, de cotação em no mínimo três estabelecimentos credenciados, e ainda, balizamento realizado em banco de preços /sistemas de consultas de preços/pesquisas de internet para fins de se aferir a vantajosidade do custo de cada intervenção.

03.4 - Possibilitar negociações mediante uso do sistema com as empresas consultadas, objetivando a redução dos valores inicialmente propostos, observando o princípio da economicidade.

03.5 - Emissão de relatório constando o histórico das negociações empreendidas, possibilitando a confrontação dos valores cobrados com aqueles negociados.

03.6 - Acesso ao sistema através da internet, por meio de senha administrada pela gestão do contrato, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios,



encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços.

03.7 - O uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário.

03.8 - O Bloqueio do uso do cartão de veículo/usuário deverá ser on-line, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica.

03.9 - O sistema deve permitir a troca periódica ou validação de senha pessoal.

03.10 - O cancelamento do cartão somente poderá ser feito por pessoa credenciada na base operacional.

03.11 - O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela empresa contratada.

03.12 - Cada veículo deverá possuir seu próprio cartão e cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha, durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada.

03.13 - A discriminação da frota de veículos desta Secretaria encontra-se no ANEXO I deste Termo, a qual poderá sofrer acréscimo ou diminuição, acarretando alteração no consumo dos produtos para mais ou para menos.

04 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

04.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

05.1 – A contratação do objeto registrado, quando da necessidade do órgão Gerenciador ou de eventuais participantes, ocorrerá em período NÃO INFERIOR a **30 dias** entre os pedidos.



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ

Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531

Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



05.2 – A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será de **0,5%** dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

06 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO

06.1 – A entrega do material ou realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento (Bens) ou Ordem de Serviço (Serviços)** para o Início da Execução Contratual.

06.2 – Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

06.3 – Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DOS BENS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

07.1 – O local de entrega deverá ser na Praça Waldemar Magalhães, n.º 01, Bairro: Centro, Trajano de Moraes-RJ ou de acordo com a orientação da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.

07.2 - O segundo local de entrega deverá ser na Rua João Guimarães, nº 32 - 428 - Cruzeiro, Trajano de Moraes–RJ no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

07.3 - O terceiro local de entrega deverá ser na Rua Feliciano Sodré, S/N, Centro, Trajano de Moraes–RJ no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social.

08 – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

08.1 – O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do objeto deste termo, ficará a cargo dos fiscais designados pelo órgão gerenciador e pelos órgãos participantes, que promoverão o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.



08.2 – A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

08.3 – Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

09 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

09.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

09.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

09.3 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

09.4 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, em caso de contratações mediante cessão de mão-de-obra ou empreitada, o valor total da mão-de-obra empregada e o valor correspondente a 11%, para fins de retenção do INSS prevista na Legislação Previdenciária. Caso contrário, será atribuída a alíquota de 11% sobre o valor total da Nota/Documento Fiscal.

09.5 – Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

09.6 - As peças e acessórios, além de serem novos, originais ou similares de primeira linha e sem uso, deverão ter garantia de fábrica/montadora:



a) Excepcionalmente, mediante justificativas por parte da **CONTRATADA**, poderá ser autorizada pelo Gestor ou Comissão de Fiscalização, a substituição por peça genuína.

b) **Os pneus deverão ser novos**, não reformados/recauchutados ou remoldados, de acordo com as normas da ABNT/NBR, com selo do INMETRO e índice de carga, conforme recomendação do fabricante.

c) **Os óleos lubrificantes, fluidos e filtros** deverão atender as especificações constantes no Manual do Veículo e deverão ser novos.

09.7 - O valor a ser pago pelas peças, componentes, acessórios, trocas de óleo e materiais para a manutenção dos veículos será o previamente aprovado pelo Gestor e/ou Comissão de Fiscalização.

11 – DO EDITAL/CONVITE DA LICITAÇÃO

11.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

12 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

12.1 – As cláusulas contratuais obedecerão as disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 065/2017.

12.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

12.3 – Do futuro contrato que poderá ser firmado, o Gestor do Pedido poderá solicitar ao Ordenador de Despesa **ADITAMENTO CONTRATUAL** nos termos do **art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

1 – O Aditamento de Contrato deverá estar disposto no Edital ou Convite da Licitação.

Podem ser: a) período – (inciso II do artigo 57 da Lei Federal 8.666/93)

b) prazo – (§ 1º do artigo 57 da Lei Federal 8.666/93)

c) acréscimo – (§ 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)

d) supressão – (§ 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)

e) suspensão – (inciso XIV do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93)



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ

Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531

Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



f) revisão – (alínea d, do inciso II do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)

13- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

13.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos mensalmente direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ, ao FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – CNPJ: 12.995.547/0001-53, endereço na Rua Cel. João Guimarães, s/n - Centro, AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CNPJ: 14.661.702/0001-20 endereço Rua Dr. José de Moraes nº 05 – Centro E AO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CNPJ: 45.414.019/0001-12, endereço Av. Castelo Branco, 81 - Centro, detalhando as peças fornecidas no período, bem como o respectivo valor da taxa de administração incidente sobre o montante mensal dos gastos efetuados através do sistema de gerenciamento.

13.3 - A contratada receberá após 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Compra. A data base será a da entrega da Ordem de Fornecimento ou Serviço.

14 – DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

14.1 - O valor da taxa de administração admitido para o pagamento da prestação dos serviços incidirá sobre o montante mensal de gastos efetuados com peças e serviços através do sistema de gerenciamento da proponente.

14.2 - O percentual de Taxa de Administração, objeto deste Termo de Referência, é fixo e inalterável.

14.3 - O investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos de leitura, gravação e transmissão de dados, cartões, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação, se houver, serão cobertos pela taxa de administração.

14.4 - No percentual de administração deverão estar incluídos todos os tributos, tarifas e despesas incidentes sobre o serviço a ser executado.

14.5 - A estimativa de valores no período de vigência da contratação será conforme planilha abaixo e tomamos por base as contratações realizadas nos últimos 12 (doze) meses:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531
Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Mensal	Valor Total
1	Peças Renault Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Renault ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
2	Peças Fiat Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Fiat ano 2015 a 2019	Mês	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
3	Peças Volkswagen Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Volkswagen ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
4	Peças Ford Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, Ford 2010 a 2019	Mês	12	R\$25.000,00	R\$ 300.000,00
5	Peças Mercedes Benz Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, MB ATRON 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
6	Peças Iveco Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, EURO CARGO ano 2011 a 2019 Peças originais de 1º linha, CITYCLASS ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
7	Peças Volkswagen Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, 15.190 EOD ESCOLAR HD ano 2010 a 2019 Peças originais de 1º linha, 15.190 EOD E. HD ORE	Mês	12	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
8	Peças Agrale Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, NEOBUS THUNDER ano 2002/2003	Mês	12	R\$ 12.730,00	R\$ 152.760,00
9	Peças Fiat Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, DUCATO CARGO ano 2004/2004	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
10	Peças Mitsubishi Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, L200 4X4 GL ano 2011/2011	Mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
11	Óleo lubrificante p/ motor a diesel turbo api, cf,cd e sae 40- 15w 40 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 1.080,00	R\$ 12.960,00
12	Óleo lubrificante de transmissão 10w30(moto niveladora,retro,etc.), não reciclado(boa qualidade)	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
13	Graxa grafitada de boa qualidade	Mês	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
14	Óleo hidráulico aw 68 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
				Total Estimado:	R\$ 1.128.720,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531
Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Mensal	Valor Total
01	Peças Renault Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Renault ano 2013 a 2021	Mês	12	R\$ 25.000,00	R\$ 300.000,00
02	Peças Fiat Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Fiat ano 2015 a 2023	Mês	12	R\$25.000,00	R\$ 300.000,00
03	Peças Volkswagen Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Volkswagen ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
04	Peças Mitsubishi Veículos Leves Peças originais de 1º linha, L200 4X4 GL ano 2020/2020	Mês	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
05	Peças Chevrolet Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Onix 1.0 ano 2019/2020 Peças originais de 1º linha, S10 2.3 ano 2020/2020	Mês	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
06	Óleo lubrificante p/ motor a diesel turbo api, cf,cd e sae 40- 15w 40 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
07	Óleo lubrificante 5w30, não reciclado(boa qualidade)	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
08	Óleo lubrificante p/ motor a gasolina turbo sae 40- 15w 40 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
09	Óleo lubrificante p/ motor a gasolina turbo -0w 20 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
				Total Estimado:	R\$ 816.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Mensal	Valor Total
1	Peças Renault Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Renault ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
2	Peças Fiat Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Fiat ano 2015 a 2019	Mês	12	R\$ 8.360,00	R\$ 100.320,00
3	Peças Volkswagen Veículos Leves Peças originais de 1º linha, Volkswagen ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531
Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



4	Peças Ford Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, Ford 2010 a 2019	Mês	12	R\$34.000,00	R\$ 408.000,00
5	Peças Mercedes Benz Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, MB ATRON 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 9.500,00	R\$ 114.000,00
6	Peças Iveco Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, EUROCARGO ano 2011 a 2019 Peças originais de 1º linha, CITYCLASS ano 2013 a 2019	Mês	12	R\$ 10.400,00	R\$ 124.800,00
7	Peças Volkswagen Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, 15.190 EOD ESCOLAR HD ano 2010 a 2019 Peças originais de 1º linha, 15.190 EOD E. HD ORE	Mês	12	R\$ 23.240,00	R\$ 278.880,00
8	Peças Agrale Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, NEOBUS THUNDER ano 2002/2003	Mês	12	R\$ 12.730,00	R\$ 152.760,00
9	Peças Fiat Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, DUCATO CARGO ano 2004/2004	Mês	12	R\$ 10.240,00	R\$ 122.880,00
10	Peças Mitsubishi Veículos Pesados Peças originais de 1º linha, L200 4X4 GL ano 2011/2011	Mês	12	R\$ 14.300,00	R\$ 171.600,00
11	Óleo lubrificante p/ motor a diesel turbo api, cf,cd e sae 40- 15w 40 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 1.080,00	R\$ 12.960,00
12	Óleo lubrificante de transmissão 10w30(moto niveladora,retro,etc.), não reciclado(boa qualidade)	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
13	Graxa grafitada de boa qualidade	Mês	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
14	Óleo hidraulico aw 68 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
				Total Estimado:	R\$ 1.795.200,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Mensal	Valor Total
01	Peças FIAT (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, 3 Fiat Doblos ano 2014	Mês	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
02	Peças FIAT (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, Fiat Cronos ano 2020 a 2023	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531
Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



03	Peças CHEVROLET (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, Chevrolet Spin ano 2013 a 2023	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
04	Peças RENAULT (Veículos Pesados) Peças originais de 1º linha, Van Renault Master ano 2014	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
05	Peças MERCEDES BENZ (Veículos Pesados) Peças originais de 1º linha, Van I/m. Benz 416cdisprinterm ano 2021	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
06	Óleo lubrificante p/ motor a diesel para Van Renault Master ano 2014 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
07	Óleo lubrificante p/ motor a diesel para Van I/m. Benz 416cdisprinterm ano 2021 não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
08	Óleo lubrificante p/ motor FIAT DOBLO não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
09	Óleo lubrificante p/ motor CREVROLET SPIN não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
10	Peças FIAT (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, 3 Fiat Strada ano 2022 a 2023	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
11	Peças FIAT (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, 3 Fiat Pulse ano 2022 a 2023	Mês	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
12	Óleo lubrificante p/ motor FIAT STRADA não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
13	Óleo lubrificante p/ motor FIAT PULSE não reciclado (boa qualidade)	Mês	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
14	Peças FIAT (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, 3 Fiat Doblos ano 2014	Mês	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
15	Peças FIAT (Veículos Leves) Peças originais de 1º linha, Fiat Cronos ano 2020 a 2023	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
				Total Estimado:	R\$ 207.600,00

15 – DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2531
Email: smtransporte@trajanodemoraes.rj.gov.br



15.1 – Fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivessem transcritos os anexos abaixo:

A – Anexo I - Planilha de Veículos e peças relacionadas e frota da Prefeitura de Trajano de Moraes – RJ.

Administrativa Indireta				Administrativa Direta			
Data:		Mat.:		Data:	20/06/2023	Mat.:	12834
Nome				Nome	Wellington Maturana Lages		
<div></div> <div>Assinatura</div>				<div></div> <div>Assinatura</div>			